

# 地方の“省力化”をしたい中小零細企業に特化 “利益アップ”を実現する IT省力化研修

【生産性向上の全システム利用方法が分かる「IT省力化研修」にて学べること】

- 1) 生産性向上を実現し、省力化により利益を出す方法
- 2) 各部署別 システム導入により実現できること、削減効果
- 3) 各システムの種類と失敗しない選び方（価格帯）の理解
- 4) 社内導入をスムーズに行う方法や手順、具体的な操作方法

対象者

【業務生産性を向上させたい従業員向け】  
業務改善の全システム網羅型  
「IT省力化研修」

実施方法

サブスクリプション型  
契約期間内はサービス内の動画が見放題（LMS対応）

料金

1社あたり月額20万円  
※最低期間6か月※1社最大10人まで

講師 株式会社バリュー・コア・コンサルティング  
代表取締役 弥左 大志（やさ だいし）

日系総合経営コンサルティングファーム(300名/  
リブ・コンサルティング)にて、複数のPMI (M&A  
成立後の経営統合プロセス) 案件を担当。  
現在は、総合経営コンサルティング会社として、  
大手ファンドからの依頼によるバリューアップや、  
18業種先への経営コンサルティングを複数進行し  
ている。  
また当社代表に加えて、IT・システム系企業 二社  
の取締役として、AX・DX化を促進。



# “利益アップ”を実現する IT省力化研修

対象者：経営・管理職層、各職種の業務遂行者（営業・総務・人事・経理）

動画一覧	標準学習時間
<b>【経理】請求書・支払いが手動：時間、労力を削減する方法</b>	177分
「電子請求書プラットフォーム」でできること&削減効果とは	12分
「電子請求書プラットフォーム」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法①（概念理解）	12分
「電子請求書プラットフォーム」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法②（現状把握方法）	10分
「電子請求書プラットフォーム」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法④（導入条件設定）	16分
「電子請求書プラットフォーム」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（タスク化手法）	16分
「電子請求書プラットフォーム」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（フロー化手法）	16分
「電子請求書プラットフォーム」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（実行手法）	16分
「電子請求書プラットフォーム」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑥（品質マネジメント）	16分
「電子請求書プラットフォーム」活用手法の超入門①（請求書の電子化）	21分
「電子請求書プラットフォーム」活用手法の超入門②（支払いの電子化）	21分
「電子請求書プラットフォーム」データ活用手法の入門（データ活用方法）	21分
<b>【経理】会計データを手入力：時間、エラーを削減する方法</b>	156分
「クラウド会計ソフトウェア」でできること&削減効果とは	12分
「クラウド会計ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法①（概念理解）	12分
「クラウド会計ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法②（現状把握方法）	10分
「クラウド会計ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法④（導入条件設定）	16分
「クラウド会計ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（タスク化手法）	16分
「クラウド会計ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（フロー化手法）	16分
「クラウド会計ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（実行手法）	16分
「クラウド会計ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑥（品質マネジメント）	16分
「クラウド会計ソフトウェア」活用手法の超入門（会計データの電子化）	21分
「クラウド会計ソフトウェア」データ活用手法の入門（データの活用）	21分
<b>【経理】経費の精算が手動：時間、処理時間を削減する方法</b>	156分
「経費精算ソフトウェア」でできること&削減効果とは	12分
「経費精算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法①（概念理解）	12分
「経費精算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法②（現状把握方法）	10分
「経費精算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法④（導入条件設定）	16分
「経費精算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（タスク化手法）	16分
「経費精算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（フロー化手法）	16分
「経費精算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（実行手法）	16分
「経費精算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑥（品質マネジメント）	16分
「経費精算ソフトウェア」活用手法の超入門（経費データの電子化）	21分
「経費精算ソフトウェア」データ活用手法の入門（データの活用）	21分
<b>【経理】給与計算・社会保険手続が煩雑：エラーを削減する方法</b>	156分
「給与計算ソフトウェア」でできること&削減効果とは	12分
「給与計算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法①（概念理解）	12分
「給与計算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法②（現状把握方法）	10分
「給与計算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法④（導入条件設定）	16分
「給与計算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（タスク化手法）	16分
「給与計算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（フロー化手法）	16分
「給与計算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑤（実行手法）	16分
「給与計算ソフトウェア」の導入に必要なプロジェクトマネジメント手法⑥（品質マネジメント）	16分
「給与計算ソフトウェア」活用手法の超入門（給与計算の電子化手法）	21分
「給与計算ソフトウェア」データ活用手法の入門（データの活用）	21分

等…

株式会社バリュー・コア・コンサルティング

住所 東京都品川区西品川1丁目1-1-9階 トンネル東京  
 TEL 050-5236-2979  
 HP <https://vcccon.co.jp/>