

人事評価制度【導入支援】研修講座 資料



提供：PROBLEM SOLUTION



■ はじめに

この度は、弊社の**人事評価制度【導入支援】研修講座**に関心をお寄せいただき、誠にありがとうございます。本研修講座では、中小企業の経営層・管理職・総務・人事部の皆様を対象に、社員のモチベーションアップし、社員を成長させる人事評価制度を導入まで学んでいただきます。

そもそも人事評価制度ってなに？分かっているようで実は．．．

現在、評価制度を実施しているが何かしっくりこない．．．

そもそも評価が「面倒な仕事」や「やらされ仕事」になっている．．．

社員から「何のためにやっているか分からない」という声も．．．

どうしたら、社員のモチベーションを上げ、かつそれぞれの社員の育成につながる人事評価制度が作れるのか？

そこで、本研修講座では、人事評価制度を制度の基本と最近の流行や流れなども学びながら導入まで完成させます。

社員に期待する行動・求める能力を明確にし、日々の業務遂行を人材育成・活用に繋げる。それを評価につなげ、

見える化する仕組み作りの方法を提供いたします。それは、**社員の離職率軽減も期待できます。**

ぜひ、この機会に皆様のご参加を、心からお待ち申し上げております。

■ 解決できる課題・提供価値

なぜ、人事評価制度が必要なのか？理由はいろいろとあります。

- 社員個々人の能力発揮や貢献の大きさなどを公正に処遇に反映し、動機付けに活かす
- 求める人材像と現状のギャップの可視化を通じて、社員個々人の成長や自律的な能力開発を促す
- 企業戦略や目標と組織や個人の行動・成果を結び付け、組織全体として望ましい行動を方向付ける
etc...

多くの企業様で必要性は高く、導入検討させていますが、...

お悩み・課題



- 社内に専門スキルが不足している
- 何から手を付ければ良いか分からない
- 指導・教育するための体制がない...



解決・ご提供

本研修講座で

- 人事評価制度を制度の基本を学ぶ
- 最近の流行や流れなども学びながら自社に最適な制度を考える
- 学びながら導入まで完成できる



■ 研修概要

本研修講座は、経営層・管理職・総務・人事部の方を対象に、どうしても、社員のモチベーションを上げ、かつそれぞれの社員の育成につながる人事評価制度が作れるのかを制度の基本と最近の流行や流れなども学びながら導入まで完成できるようになるスキルを習得することを目的としたプログラムです。

①オンラインで受講可能！曜日や時間帯も相談ください！

多忙な経営層・管理職・総務・人事部の方々でも、オンラインで手軽に受講が可能です。

②導入まで完成できるようになるスキルが身につく研修講座（1回60分×12回）

本研修は、1回60分×12回のプログラムで構成されています。また、体系的なカリキュラムが組み立てられており、スムーズにスキルが身につきます。

③安心！導入までご相談ミーティング付（1回60分×4回まで）

研修期間中はミーティングにより、ご相談いただけますのでご安心です。導入に際し疑問や課題などをご相談ください。

以上の特長を持つ本研修講座で、社員のモチベーションを上げ、かつそれぞれの社員の育成につながる人事評価制度のスキルを習得し、会社の成果に直結するよう支援してまいります。

■ ご提供方法

【ご提供方法】

- 基本的にオンラインでご提供します。（会社にて研修をご希望の場合は事前にご相談ください。）
- 受講に必要なのは、パソコン、またはそれらに近いデバイスとインターネット接続環境のみです。
- 1回60分×12回のプログラムで構成され、体系的なカリキュラムをご提供します。
- 導入までご相談にも対応します。（1回60分×4回まで）



■ 研修カリキュラム

カリキュラムは、それぞれ1回60分×12回で構成。基本月3回で4か月間で修了します。

(月の開催回数や曜日・時間帯などは別途ご相談いただけます。)

- 第1章 **組織図により指揮命令系統の整備/人事評価制度について**
 - ①組織図とは・・・会社の部門や管理職の把握、指揮命令系統の整備
- 第2章 **社員育成のため、人事制度（等級制度・賃金制度・評価制度）の構築**
 - ②現状分析/人事評価制度の意義・・・人事制度内容を把握し、課題の洗い出し
- 第3章 **等級制度・賃金制度の活用→等級表・給与テーブル作成**
 - ③人事制度の全体像・・・自身の立ち位置や目指す方向性が見える化できる
 - ④評価制度流れ/評価者教育
- 第4章 **評価制度→人事考課・能力評価表・目標計画表の作成**
 - ⑤等級と指針定義・賃金制度の見える化・・・既存社員の給与構成との整合性を確認
- 第5章 **評価の反映方法と運用内容構築**
 - ⑥会社が求める人物像、スキル、目標を評価に具現化
- 第6章 **管理職育成のため、キャリアマップ・キャリアアップ制度構築**
 - ⑦どうすれば給与や賞与が上がるのか、どうすれば昇給・昇格できるのかを明文化
- 第7章 **最終的にはスキルマップに繋がる育成制度作成**
 - ⑧管理職の人材像の明確化・・・具体的に表すことにより社員のモチベーションにも繋がる
- 第8章 **仕組み作り→評価規程・マニュアル・年間スケジュール表作成**
 - ⑨キャリアの見える化、評価の透明性→評価項目に繋げる
- 第9章 **既存社員等級確定・各規程との整合性確認**
 - ⑩評価規程・マニュアル・年間スケジュール表の見える化
- 第10章 **社内通達方法と説明会内容**
 - ⑪既存社員等級確定方法と関連規程
 - ⑫社内通達方法と説明会資料作り



■ ご提供価格

【ご提供価格】

- 費用：880,000円（税込）
- 本研修講座は人材開発支援助成金人材育成支援コースの対象で上記費用から45%助成になります。

助成金活用をご希望される方はお気軽にご相談ください。

- 受講想定人数 1社5人まで ※追加はご相談ください。

【ご提供内容】

- オンライン集合セミナーによる人事評価制度プログラム研修講座（1回60分×12回）
- 安心！導入までご相談ミーティング付（1回60分×4回まで）



■ 講師プロフィール



PROBLEM SOLUTION代表 山原 勇一

- 京都産業大学卒業
- 2017年4月から上場を目指すグループ7社（国内全400名）のホールディングス管理会社の取締役として、各グループ会社の組織構築、内部統制整備、、人事制度構築、事業計画、予算計画、財務管理、資金調達などを務める
- 2021年10月からは経営・人事コンサルタントとして独立し、企業様のサポートをさせていただいております。特に組織づくりと人事制度に力を入れております。
- 2024年3月時点で、8社（うち人事制度構築4社、経営全般2社、内部統制1社、採用支援1社）で、過去人事制度導入経験社数10社の企業様のサポートをさせていただいております。
- 企業様の規模は、20名～150名の企業様が中心で、業種は製造業・土木建設業・電気通信業・運送業・サービス業など業種問わず構築経験がります。
- 企業内部からと外部からの両面での人事制度を0から企画・構築・運用した経験が強みで、企業側の視点でも企画・構築・運用のサポートが出来ます。また組織構築や管理部門の強化や育成制度のご提案も可能です。

■ 会社概要

会社名 PROBLEM SOLUTION (プロブレム ソリューション)
設立 2021年10月
代表者 山原 勇一

事業内容 : 経営コンサルタント事業

- ・ マネジメントコンサルティング
(経営相談・戦略立案・M&Aアドバイザリー)
- ・ ビジネスプロセスコンサルティング
(組織改革・事業戦略・新規事業構想)
- ・ 業務コンサルティング
(人事制度改革、働き方改革、バリューチェーン改革)
- ・ 人材育成研修・勉強会
(人事制度研修、管理職研修、リーダー研修)
- ・ アウトソーシング
(採用・給与計算・各種申請書)



■ お申込み・お問合せ方法

- お申込み・お問合せは下記専用ページかメールにてお気軽にご相談ください。

専用フォーム：[URL:https://forms.gle/WJJokhCRmcLLc2YEA](https://forms.gle/WJJokhCRmcLLc2YEA)

Eメール：y.yamahara.p.s@gmail.com



ぜひ、この機会に皆様のご参加を、心からお待ち申し上げております。